

La Presidència del Consorci correspon a l'alcalde o alcaldessa de Barcelona, o el regidor o regidora en qui delegui.

La Vicepresidència correspon al conseller o consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya o persona en qui delegui.

La Presidència del Consorci té les atribucions següents:

- a) Exercir la més alta representació institucional del Consorci davant tota classe de persones i entitats.
- b) Exercir, en casos d'urgència, les funcions encomanades al Consell General en els epígrafs k i v de l'article 10.1 dels Estatuts, sens perjudici de l'obligació de sotmetre les decisions a ratificació del Consell General en la reunió posterior.
- c) Subscriure convenis de col·laboració institucional o altres instruments de cooperació amb altres centres nacionals o internacionals, públics o privats.
- d) Dirigir les actuacions encaminades a l'obtenció dels recursos necessaris perquè es puguin dur a terme els objectius del Consorci.
- e) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir i donar per finalitzades les reunions del Consell General, i també dirigir les seves deliberacions i donar el vistiplau a les seves actes. La Presidència del Consell disposa del vot de qualitat per dirimir els empats que es produeixin en el Consell General.
- f) Aprovar la liquidació del pressupost, i donar-ne compte a la primera reunió del Consell General.
- g) Exercir totes aquelles atribucions no expressament assignades a altres òrgans en aquests Estatuts.

La Vicepresidència exerceix les funcions pròpies de la Presidència en casos d'absència, malaltia o impossibilitat d'aquesta.

El director o directora exerceix aquest càrrec per un període de quatre (4) anys, renovable, sense perjudici de la remoció anticipada abans de l'acabament del termini establert.

La persona titular de la Direcció és nomenada pel Consell General.

La designació de la Direcció se subjecta als criteris següents:

- a) S'ha de vincular a un pla d'actuació concret per a quatre (4) anys.
- b) Pot renovar-se tantes vegades com sigui necessari, però sempre de forma vinculada a un pla d'actuació per a quatre anys.

Corresponen a la persona titular de la Direcció les funcions següents:

- a) Exercir la representació legal del Consorci en l'àmbit judicial i extrajudicial.
- b) Dirigir, impulsar i organitzar les activitats del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell General i en coordinació amb la Presidència del Consorci.
- c) Proposar les línies d'actuació del Consorci en tot allò que fa referència a l'orientació i a l'activitat artística, i dirigir i executar totes les qüestions relacionades amb la programació artística, en el marc del pla d'actuació.
- d) Elaborar, i elevar-los al Consell General per a la seva aprovació, els projectes de pressupostos.
- e) Elaborar la liquidació del pressupost i elevar-la al president, i elaborar el compte general i elevar-lo al Consell General, perquè sigui aprovat.
- f) Presentar al Consell General les propostes d'organització, de coordinació i funcionament de les diverses activitats i programes, i en particular, elaborar la memòria anual de les activitats i el pla d'actuació del Consorci.

- g) Proposar a la Presidència del Consell General la relació d'assumptes per formar l'ordre del dia de les convocatòries del Consell General; preparar la documentació dels assumptes que hagin de sotmetre's a la consideració del Consell General i informar de tot el que sigui necessari per a l'exercici adequat de les seves competències.
- h) Dirigir i executar totes les activitats pedagògiques i de formació, així com totes les iniciatives en el camp de l'edició.
- i) Administrar el patrimoni del Consorci, vetllant per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments del Consorci.
- j) Executar la gestió econòmica, conforme al pressupost aprovat i les seves bases d'execució, ordenant despeses i contraient obligacions; dirigir la comptabilitat i controlar l'inventari del Consorci.
- k) Aprovar contractes i autoritzar despeses de durada igual o inferior a 4 anys sempre que el seu import no excedeixi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- l) Proposar al Consell General l'aprovació, la modificació o la supressió de les tarifes o preus dels diferents serveis que presti el Consorci.
- m) Efectuar les convocatòries dels processos de selecció de personal, dirigir-los fins a la seva resolució, formalitzar els contractes, gestionar les relacions laborals, imposar sancions i decidir els acomiadaments, d'acord amb la normativa vigent en matèria de personal del sector públic.
- n) Aprovar i resoldre les convocatòries de beques i ajuts.
- o) Proposar a la Presidència la formalització de convenis de col·laboració o altres instruments de cooperació amb altres centres nacionals o internacionals.
- p) Proposar al Consell General els membres dels consells assessors, en cas que aquests es constitueixin.
- q) Exercir les altres funcions que el Consell General li encomani.