



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS F22-247

DIRECTOR EXECUTIU

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la convocatòria la selecció, pel procediment de concurs de mèrits del lloc de treball de Director/a Executiu/va

2. Característiques i perfil del lloc de treball

Les característiques i funcions pròpies del lloc de treball es troben recollides a l'annex 1

La retribució és la que es correspongui segons taules salarials per a un lloc del Grup A1 (Tècnic Superior de nivell 26 i responsabilitat 2619X

3. Requisits de participació

La convocatòria es dirigeix a personal del Consorci del mateix grup i subgrup, i amb funcions corresponents a la categoria del lloc ofert.

Per prendre part en la convocatòria les persones aspirants han de tenir contracte indefinit amb el consorci o estar subrogat a aquest per alguna de les administracions consorciades, trobar-se en situació de contractació activa i tenir la categoria adequada al lloc.

4. Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han de dur a terme per mitjans electrònics, a través de l'adreça que s'adjunta mitjançant el formulari habilitat a l'efecte:

http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/director_executiu/

En el mateix formulari s'hauran d'adjuntar el currículum i els documents i justificants que acreditin l'acompliment dels requisits de participació (si escau) i dels mèrits que s'hi esmentin, així com el document per autoritzar la consulta de dades.

És responsabilitat exclusiva de les persones participants l'exactitud i la veracitat de la informació i les dades que hagin declarat en la sol·licitud de participació, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades. Per tant, qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de la publicació de les bases al web del Consorci Mercat de les Flors, fins a les 23:59 hores del darrer dia.

5. Procés selectiu

5.1. Valoració de mèrits

Tots els mèrits aportats per les persones candidates han d'estar directament relacionats amb els barems que es descriuen a continuació i degudament acreditats.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en que finalitzi el termini de sol·licituds previst, i només es tindran en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

Es valorarà fins a un total de 50 punts, de la forma següent:

a) **Experiència professional** que comportarà fins a un 90% de la puntuació màxima de valoració de mèrits, **(45 punts)** segons el barem següent:

- Experiència laboral al Consorci, prestant serveis al mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les de la categoria a la que pertany la plaça convocada: 0,30 punts per cada mes treballat.
- Experiència en places d'altres Administracions públiques i ens del Sector Públic en el mateix grup/subgrup de titulació i de la mateixa categoria o equivalent a la de la plaça convocada: 0,16 punts per cada mes treballat
- Experiència en places del Consorci que siguin d'un grup/subgrup o de categoria diferent al de la plaça convocada: 0,16 punts per cada mes treballat
- Experiència en el sector privat en funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir: 0,14 punts per cada mes treballat

b) **Formació acadèmica i altres mèrits** que comportarà fins a un 10% de la puntuació màxima de valoració de mèrits, **(5 punts)** segons el barem següent:

- Formació reglada (fins a 3 punts).
 - Altra titulació relacionada amb el lloc de treball (excepte titulació d'accés al lloc): 0,5 punts
 - Titulació superior a la que dona accés al lloc de treball: 1 punt
- Formació contínua vinculada al contingut funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria
 - Fins a 10 hores: 0,10 punts
 - De més de 10 i fins a 20 hores: 0,25 punts



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

- De més de 20 i fins 50 hores: 0,40 punts
- De més de 50 hores: 1 punt

La valoració de mèrits al·legats es farà d'acord amb els documents i el currículum adjuntat per la persona candidata i/o aquells que per ofici pugui reconèixer directament el Consorci.

L'experiència laboral externa haurà de fer constar el nombre d'hores treballades i jornada setmanal

La formació externa haurà d'especificar les hores realitzades.

S'hauran d'adjuntar a les caselles corresponents del formulari:

- Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats al currículum.
- La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i aprofitament, si escau
- Certificats oficials d'idiomes

6. Consulta i comprovació de dades

La persona participant ha d'aportar, dins el termini de presentació de sol·licituds establert a l'apartat 4, la documentació següent:

- Document d'identificació (NIF/NIE)
- Titulacions oficials
- Certificats oficials d'altres idiomes

7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

Presidenta:

- Àngels Margarit Viñals, directora del Consorci Mercat de les Flors

Vocals:

- Un/a representant de l'Ajuntament de Barcelona (o persona en qui delegui)
- Un treballador fix del Consorci que pertanyi a grup/subgrup igual o superior a corresponent a la plaça convocada

Secretari/a

- M^a José Navarrete, Cap d'Administració del Consorci (o la secretària delegada del Consorci), amb veu però sense vot

Hi podran assistir, sense vot, un representant del Comitè d'Empresa del Consorci.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

8. Resolució de la convocatòria

- 8.1. Tres dies després de la finalització del termini de presentació de candidatures es farà pública a la intranet del Consorci i a través d'un correu electrònic al grup d'empresa la llista provisional de persones admeses i excloses. En la llista hi constaran el nom i cognoms de les persones aspirants
- 8.2. El període de presentació d'al·legacions a la llista provisional de persones admeses i excloses serà de 7 dies comptadors des del dia següent a la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista definitiva es publicarà al web del Consorci i per via correu electrònic un cop finalitzat el termini de presentació d'al·legacions i prèviament a la valoració de mèrits.
- 8.3. La persona candidata a ocupar el lloc de treball convocat haurà d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts en el total del concurs.
- 8.4. La persona proposada com a candidata haurà d'aportar els originals de la documentació presentada per acreditar els requisits de participació (si escau) i els mèrits. Si la persona proposada com a candidata no presenta la documentació, no reuneix els requisits o no acredita correctament els mèrits valorats per a la puntuació restarà exclosa del procediment. En aquest supòsit la persona aspirant en el següent lloc de puntuació es proposarà com a candidata i es contactarà amb ella per acreditar la documentació.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

ANNEX 1

FITXA 2 – DIRECTOR EXECUTIU

1. IDENTIFICACIÓ

	Director	
Tots els departaments	DIRECTOR EXECUTIU	Altres equip. culturals Administracions públiques Secretaria / intervenció
	Cap d'Administració Cap de Producció Cap de Comunicació	

2. CLASSIFICACIÓ

Grup classificació	A1	Categoria	Tècnic Superior	Respons.	2619X
Forma de provisió	Concurs	Àmbit funcional	Directiu	Equiv. Ajtm	Si
Titulació requerida	Llicenciatura o Grau	Valorable	Gestió pública, MBA, Master Mk		
Coneix. Especialitzats	Formació en gestió pública Coneix. Recursos Humans Comunicació	Mèrits rellevants	Formació Gestió Cultural		
Idiomes	Català, castellà, anglès i francès	informàtica	Office, Internet		
Exper. professional requerida	5 anys funcions similars	Entorn prof.	Sector cultural / s. Públic		
Plusos – Cond. Excep.	Plena dedicació - Disponibilitat horària				

3. CONTINGUT DEL LLOC

a. Missió

Garantir la coordinació i direcció dels diferents departaments (Producció, Comunicació, Programes i Administració) del Consorci per al bon funcionament del projecte.

b. Competències

1. Col·laborar en la definició estratègica del Mercat i en les decisions de la direcció.
2. Coordinar i gestionar els equips per al bon funcionament del Consorci.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

3. Responsabilitzar-se de la comunicació interna.
4. Establir i coordinar la política de Recursos Humans.
5. Formar part del procés de negociació amb els treballadors en el marc de les relacions laborals del Consorci.
6. Cercar i gestionar eficaçment els recursos econòmics i humans per a la realització de es activitats i projectes del Consorci.
7. Proposar la modificació, quan s'escaigui, dels mètodes de treball i informació per millorar el funcionament a favor de la transparència, l'eficàcia i estalvi d'esforços.
8. Establir relacions amb el sector i fer propostes d'estratègies per a la millor implantació del projecte artístic.
9. Elaborar el pla de desenvolupament segons el quadre de comandament de la direcció del Consorci.
10. Donar suport a la direcció en la representació del Consorci davant les administracions.
11. Participar de l'equip de direcció i coordinació de les seves accions amb els altres departaments.
12. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia
13. Fer complir les normes de seguretat, qualitat i medi ambient
14. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament de la seva tasca i la missió del Mercat

c. Competències específiques

Lideratge, flexibilitat, empatia, capacitat de comunicació, creativitat i persistència