

FITXA 8 – GESTIÓ DELS PÚBLICS I TAQUILLES

1. IDENTIFICACIÓ

	Cap de Comunicació	
Premsa Imatge i difusió Programació Comunicació Digital Relacions Públiques Administració	GESTIÓ DELS PÚBLICS I TAQUILLES	Públics Institucions i entitats Empresa de ticketing Sector

2. CLASSIFICACIÓ

Grup classificació	C1	Categoria	Tècnic Auxiliar	Respons.	1810Y
Forma de provisió	Concurs	Àmbit funcional	Tècnic		Func. singulars
Titulació requerida	Batxillerat, Tècnic o equivalent		Valorable	Marketing, relacions públiques	
Coneix. Especialitzats	Programes de venda d'entrades		Mèrits rellevants	Atenció a l'espectador Coneixement sector de la dansa	
Idiomes	Català, castellà, anglès i francès		Informàtica	Office, Progr. Ticketing (Patron Base), CRM, BBDD	
Exper. professional requerida	3 anys funcions similars		Entorn prof.	Marketing, sector cultural	

3. CONTINGUT DEL LLOC

a. Missió

Garantir la realització d'accions de fidelització de públics i de creació de comunitats

b. Competències funcionals

1. Proposar accions de fidelització de públics.
2. Portar a terme accions de promoció, l'atenció als abonats i als grups.
3. Gestionar el programa d'ambaixadors del Mercat
4. Gestionar i promocionar el programa d'inserció de col·lectius desfavorits a través de la cultura.
5. Donar d'alta els espectacles al sistema de venda d'entrades.
6. Gestionar el sistema de venda d'entrades i la seva relació amb taquilles.
7. Cobrir les necessitats de sala sempre que el servei ho requereixi.
8. Gestió administrativa del control de pagaments, promocions i descomptes, informes de vendes.
9. Gestionar la BBDD i el CRM.
10. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
11. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
12. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

c. Competències específiques

Capacitat per atendre al públic, empatia, treball en equip, creativitat.