



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

F22-292

OFERTA DE LLOCS DE TREBALL PER A COBRIR NECESSITAT TEMPORAL D'ESPECIALITATS D'ESCENARI DEL CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

TÈCNIC MAQUINISTA
TÈCNIC LUMINOTÈCNIC
TÈCNIC DE SO I VIDEO
PRODUCCIÓ EXECUTIVA
REGIDOR D'ESCENARI

El Consorci Mercat de les Flors és una entitat pública participada per l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, que té com a objecte i finalitat, entre altres, ser un centre de referència en l'àmbit de Barcelona, Catalunya i l'Estat espanyol i situar-se en l'escena internacional d'espais dedicats a les arts escèniques donant suport a la creació, la producció i la difusió de la dansa, de les arts del moviment i de les altres arts similars.

La Direcció del Consorci ha resolt iniciar un procés de selecció per cobrir, mitjançant la modalitat de relació laboral de caràcter especial de les persones dedicades a activitats artístiques, tècniques i auxiliars (contractació recollida al **RDL 5/2022 de 22 de març**), de personal tècnic d'escenari especialitzat per cobrir necessitats temporals de l'empresa segons es descriuen en aquesta oferta.

1. LLOCS A COBRIR

Els llocs a cobrir són els següents:

Lloc a cobrir	Període	Places
Tècnic Maquinista	Temporada 22-23	1
Tècnic Luminotècnic	Temporada 22-23	1
	Per projectes temporada 22-23	1
Tècnic So i vídeo	Per projectes temporada 22-23	1
Producció executiva	Temporada 22-23	1
Regidoria d'escenari	Per projectes temporada 22-23	1

Les característiques comunes de la contractació són les següents:

Tipologia: Tècnic Auxiliar (C1)
Tipus de contracte: Relació laboral de caràcter especial per activitats artístiques, tècniques i auxiliars
Jornada: Jornada completa (mitjana de 7,5 hores diàries, per còmput horari)
Data publicació: 12 de desembre de 2022
Límit present. candidatures: 27 de desembre de 2022



2. FUNCIONS

a) Generals

Garantir l'execució de les tasques tècniques de l'especialitat per la que es presenta el candidat, determinant, organitzant i regint els processos tècnics i artístics necessaris per dur terme els assajos, representacions, muntatges i/o desmuntatges dels espectacles en viu o altres esdeveniments, d'acord amb les directius del seu cap, el projecte artístic, els recursos i els condicionants.

b) Específiques segons especialitat tècnica

b).1. Funcions específiques per a les especialitats tècniques de Tècnic Maquinista, Tècnic Luminotècnic i Tècnic So i vídeo:

- Col·laborar en l'adaptació, planificació i execució del muntatge del projecte escènic, el servei de funció i el desmuntatge, tenint cura dels condicionants artístics i de producció, mantenint la fidelitat al projecte
- Efectuar els protocols de verificació (la passada) dels equips de maquinària, o dels equips luminotècnics segons correspongui, per a la representació.
- Executar les tasques de logística d'elements escènics, equips i materials que li siguin assignades.
- Elaborar la documentació tècnica del muntatge, assajos i funcions amb l'ajut de l'eina informàtica.
- Complir amb les instruccions relatives a l'ús dels magatzems i dipòsits d'equips, materials fungibles, matèries primeres i eines assignades al projecte, així com la neteja i ordre de l'espai de treball.
- Complir el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i altres activitats relacionades amb la seguretat dels treballadors, del públic i artistes. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
- Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
- Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del projecte.

b).2. Funcions específiques per a l'especialitat Regidor d'Escenari

- Analitzar i revisar fitxes tècniques i plànols.
- Col·laborar amb producció i oficina tècnica en la planificació d'espais, recursos tècnics i persones. Portar el control de l'execució dels horaris i la planificació dels treballs. Organitzar el condicionament dels espais en base a la planificació, les necessitats tècniques i artístiques dels projectes i d'acord amb les directrius de producció.
- Participar amb l'equip tècnic en el muntatge i executar les tasques que li assigni l'oficina tècnica.
- Efectuar, organitzar i supervisar les tasques de logística (càrrega, descàrrega, trasllats i emmagatzematges) d'elements escènics, equips i materials.
- Atendre i donar suport, d'acord amb producció, a les companyies durant la seva estada.
- Servir assajos (residències, etc.), estructurant els horaris, donant assistència als equips artístics o



companyies, i assumir les tasques de producció en espai que se li deleguin.

- Garantir l'inici de la funció, supervisant, i executant si és el cas, la passada, verificant els protocols i processos de cada àrea tècnica, artística, i de serveis generals (clima, accessos, seguretat, evacuació, etc.).
- Servir o, si és el cas, regir la funció. Coordinar-se amb la resta d'equips de funció. Resoldre incidències.
- Determinar i organitzar, en cas de gires, els recursos necessaris de la seva àrea, obtenir les directrius i tasques delegades de producció, i executar-ne els treballs en gira.
- Col·laborar en la planificació i coordinar els moviments de magatzem.
- Proposar i col·laborar en l'establiment de protocols de treball i operativa d'espais, escenari i sala.
- Vetllar pel bon ús de l'equipament, material, especialment el manteniment de l'ordre i la neteja, i en general per les bones pràctiques dels treballs en els espais.
- Ocupar-se de la comunicació interna dels espais de representació i de les incidències. Mantenir la graella actualitzada com element de comunicació.
- Donar suport a tasques de producció, d'oficina i administratives que se li encarreguin relacionades amb el departament.
- Participar activament en l'elaboració del Pla de Prevenció de Riscos Laborals; del Pla d'Emergència i Evacuació; en les tasques de coordinació de la prevenció amb tercers; simulacres i altres activitats relacionades amb la seguretat dels treballadors i del públic.

b).3. Funcions específiques per a l'especialitat Producció executiva

- Coordinar i mantenir el calendari general i detallat d'activitats, els usos dels espais i les necessitats.
- Coordinar els contractes dels projectes que se li assignin.
- Proposar el disseny de producció detallat per cada projecte (organització i pressupost), d'acord amb els criteris artístics i del pressupost del departament, obtenir-ne l'aprovació.
- Organitzar, executar el procés de producció (recursos, tasques i costos) dels projectes assignats, i fer la coordinació entre departaments per al bon fi del projecte.
- Establir les necessitats tècniques i logístiques del projecte (fitxes tècniques, etc), obtenir i organitzar els recursos.
- Negociació amb proveïdors tècnics i de producció. (estades, transports, lloguers, etc).
- Fer l'acolliment dels equips i companyies, resoldre les incidències.
- Col·laborar en la distribució i gira dels projecte que ho requereixin.
- Portar el control de la despesa durant l'execució. Tramitació administrativa i tancaments de projectes.
- Mantenir els arxius de treball del departament al dia; proveïdors, pressupostos, costos.
- Obtenir aforaments per cada espectacle i sala. Mantenir la relació de finançament (ingrés-despesa) de cada projecte.



3. CONDICIONS DE TREBALL

Titulació:	Corresponent a Grup C1 (Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau mitjà)
Jornada:	Jornada completa (37,5 hores setmanals)
Sou:	Segons conveni (2.380€ aproximadament, pagues mensuals pagues prorratejades)
Plusos:	De nocturnitat i festivitat ajustats a les mitjanes dels tècnics d'escenari (inclosos a l'import indicat al punt anterior)
Lloc de treball:	Allà on es produeixi l'activitat, preferentment a: <i>Mercat de les Flors Lleida, 59 08004 Barcelona</i>
Forma de prov.:	Concurs Oposició
Categoria:	Tècnic Auxiliar
Nivell i resp.:	16-1612Y

4. REQUISITS DELS CANDIDATS

a) Generals

1. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
2. Tenir la titulació requerida a efectes de la convocatòria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà presentar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
3. Acreditar estar en possessió del certificat de nivell intermedi de llengua catalana (certificat B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.
4. Tenir la nacionalitat espanyola o, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de l'article 10 de la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social, també:
 - les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea;
 - les persones que, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, siguin el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret; així com els/les seus descendents i els/les descendents del/de la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents;
 - les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores.
 - les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol.



5. En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Així mateix, hauran d'acompanyar còpia de la documentació que acrediti la residència legal a l'estat espanyol, i pels casos dels cònjuges i/o descendents dels nacionals espanyols i de la resta d'estats de la Unió Europea caldrà aportar documentació que acrediti el vincle matrimonial, el parentiu, i l'estat de dependència pels descendents majors de 21 anys dependents.
6. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
7. No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
8. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies de la categoria convocada.
9. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis.

b) Específics

1. **Titulacions acadèmiques:** Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau mitjà.
2. **Coneixement d'idiomes:** català, castellà i anglès. Valorables altres idiomes.
3. **Experiència laboral:** Mínima de 6 mesos en tasques de producció tècnica en un equipament escènic.
4. **Disponibilitat horària:** Jornada flexible ajustada al servei

El compliment requisits és imprescindible per ser admès en el procés de selecció. L'acreditació dels mateixos s'haurà de fer en el moment que sigui requerit, abans de la finalització del procés.

5. MERITS VALORABLES

1. **Principals:** Experiència i coneixements en la producció tècnica d'espectacles, principalment en els corresponents a l'especialitat per a la que es presenta el candidat. Coneixement del sector de les arts escèniques en general i de la dansa en particular. Treball en grans equipaments culturals o de reconegut prestigi i en la realització de gires i de tasques complementàries del perfil professional tècnic.
2. **Mèrits formatius:** Cursos formatius relacionats amb la realització de tasques pròpies del lloc.
3. **Competències específiques:** Coneixement tècnic, capacitat de relació, compromís i responsabilitat. Comprensió del fet artístic. Capacitat de comunicació i transmissió. Llengua estrangera.



6. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES I INSTÀNCIA

Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu hauran d'omplir i completar el formulari electrònic que correspongui entre els següents:

http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/tecnic_esp._MAQUINARIA_T22-23

http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/tecnic_esp._LUMINOTECNIA_T22-23

http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/tecnic_esp._SO-I-VIDEO_T22-23

http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/tecnic_esp._PROD._EXECUTIVA_T22-23

http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/tecnic_esp._REG._ESCENARI_T22-23

El formulari caldrà que sigui omplert en cada una de les caselles obligatòries, i a més carregar-hi la documentació següent en format pdf:

1. ***Currículum vitae*** en el que es reflecteixi clarament les tasques i funcions desenvolupades
2. ***Certificat de vida laboral*** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades del qual coincideixin amb el que s'especifica al Currículum vitae.

Els mèrits valorables en experiència professional a empreses relacionades en el formulari i al CV, cal que es corresponguin amb la denominació de les empreses que consten a l'Informe de Vida Laboral.

Quan l'experiència professional es derivi de la realització d'un contracte per compte propi, i en els casos en que l'experiència deriva de contractacions a entitats públiques caldrà aportar certificat de la prestació del servei.

És facultativa la presentació d'una carta de motivació.

No és necessària la còpia de la titulació acadèmica de la qual es demanarà original al candidat que es proposi per a la contractació.

Els candidats que no presentin acreditació de disposar del Nivell B1 de català caldrà que facin una prova de nivell al CPNL entre les dues fases de la selecció.

Un cop completat el formulari en totes les seves caselles i carregada la documentació obligatòria, la presentació de candidatura es completa amb la tramesa de la informació i el retorn per part del Consorci Mercat de les Flors d'un correu electrònic amb el número de registre de la candidatura per a tot el procés.

En cas que un candidat vulgui presentar-se a més d'una especialitat tècnica, caldrà que ompli formulari diferent per cada una d'elles.

En cas de candidatures duplicades en un a sola especialitat, comptarà la sol·licitud entrada en data més tardana, i número de registre més elevat.

En cas de consultes podeu adreçar-vos a rrhh@mercatflors.cat indicant el tema: **TÈCNIC ESPECIALISTA ESCENARI TEMPORADA 22-23** (La documentació no és podrà enviar per aquesta via)

Data límit presentació candidatures: Indicat a la pàgina 1 de les bases. Les instàncies que arribin en posterioritat a aquesta data i hora seran desestimades.



7. ASSIGNACIÓ NÚMERO DE REGISTRE

A cada candidat se li assignarà un número de registre del procés de selecció, el qual se li notificarà de forma automàtica mitjançant correu electrònic a l'adreça especificada al formulari en formalitzar la sol·licitud.

Totes les notificacions oficials que facin referència a l'evolució de cada candidatura dins el procés de selecció es referiran als candidats pel número de registre assignat en el moment de lliurament de la instància.

8. ADMISIÓ DE LES CANDIDATURES

Exhaurit el termini de presentació de candidatures, es reunirà el Tribunal de Selecció i després d'examinar la documentació aportada, publicarà la relació provisional de candidats admesos i exclosos, i la causa de l'exclusió. Es concedirà als candidats exclosos un termini de **3 dies hàbils** per a esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió que poden ser:

- No haver presentat la sol·licitud en temps i forma
- No reunir els requisits generals i/o específics del lloc
- No presentar els documents mínims que es requereixen per iniciar el procés (instància completa, *currículum vitae* i certificat de vida laboral)

Si no es reben reclamacions, es validarà com a definitiva la llista inicial. Si se'n reben, el tribunal examinarà les reclamacions rebudes i publicarà la llista definitiva de candidats admesos i exclosos i les causes de l'exclusió.

9. PROCÉS DE SELECCIÓ

Constarà de **tres fases**:

La **primera fase d'oposició** estarà formada per una prova de nivell en l'especialitat del lloc de treball. Es valoraran els coneixements tècnics específics, així com coneixements del sector cultural, de les arts escèniques i de la dansa en particular. La puntuació de la prova serà sobre 15 punts i caldrà obtenir-ne 7 per passar a la segona fase de selecció.

Hi haurà una **segona prova de mèrits** en la que el tribunal puntuarà les persones aspirants admeses en el procés d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'apartat 4 i per al qual s'utilitzarà la documentació presentada en la candidatura (instància, *currículum vitae* i certificat de vida laboral). Els candidats que no obtinguin un mínim de 7 punts sobre 15 possibles quedaran exclosos del procés de selecció.

La **tercera fase consistirà en una entrevista** personal als cinc candidats que obtinguin millor puntuació per cada modalitat tècnica (en cas d'empat de punts a la cinquena posició, s'entrevistarà tots els que quedin en aquesta posició). L'entrevista es puntuarà fins un màxim de 5 punts. Quedaran exclosos del procés els candidats que obtinguin menys d' 1,5 punts a la fase d'entrevistes



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

F22-292

La puntuació final resultarà de la suma directa de les puntuacions obtingudes a les dues fases de selecció i podrà ser per un màxim de 35 punts.

La convocatòria per a cada una de les proves, així com l'ordre en la realització, es farà segons disponibilitat del tribunal i dels candidats.

10. FASE D'OPOSICIÓ – Eliminatòria – màxim 15 punts

Consistirà en una prova tipus test per garantir coneixements mínims de la matèria objecte del lloc de treball, i ens els cassos que correspongui, coneixements mínims de procediments de gestió.

El format de la prova consistirà en 30 preguntes amb tres opcions de resposta.

- Les respostes correctes sumen 0,5 punts.
- Les respostes incorrectes resten 0,1 punts.
- Les respostes en blanc sumen 0 punts.

El temps màxim de realització serà de 2 hores i s'haurà de fer presencialment a les instal·lacions del Consorci Mercat de les Flors a partir de la convocatòria oficial als candidats admesos definitivament en el procés de selecció.

La prova serà qualificada amb **15** punts, i seran desqualificades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a **6** punts.

11. VALORACIÓ DE MÈRITS – Eliminatòria – màxim 15 punts

Els mèrits seran qualificats sobre currículum fins a un màxim de **15** punts, de conformitat a la següent taula:

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions descrites a l'objecte de la convocatòria fins a un màxim de **10** punts.

El repartiment de punts es farà a partir de la valoració de l'experiència acreditada en els conceptes següents:

- a) 1. Experiència professional acreditada en funcions de tècnic a l'espectacle en viu. Segons especialitat tècnica es valorarà:

Especialitat tècnica *maquinista, lumentècnic i tècnic de so i vídeo*:

- i. Muntatge, desmuntatge d'espectacles
- ii. Servei de funció

Especialitat tècnica *regidor d'escenari*:

- i. Servei a processos de posada en escena i/o creació (assajos, residències i acompanyament).
- ii. Treball d'acollida de companyies i servei de funció.



Especialitat tècnica producció executiva:

- i. Tasques de producció executiva.
- ii. Tasques d'elaboració i seguiment de pressupostos, seguiment de projectes, negociació amb proveïdors, tràmits administratius.

Es comptarà un màxim de **6** punts a raó de 0,10 punts per mes complet de treball acreditat.

- a) 2. Experiència professional acreditada en gires d'àmbit nacional i internacional efectuades en funcions de maquinària, luminotècnia, so i vídeo, regidoria d'espectacles o producció executiva, segons correspongui.

Es comptarà un màxim de 2 punts a raó de:

- i. 0,10 punts per mes complet treballat en entitats, o empreses de reconegut prestigi nacional o internacional.
- ii. 0,075 punts per mes complet treballat en altres entitats o empreses.

- a) 3. Realització d'altres tasques tècniques segons especialitat:

- Especialitat tècnica de maquinària: Construcció de decorats, elements escènics o atrezzo.
- Especialitat tècnica de luminotècnia: Treballs com electricista en muntatge d'instal·lacions elèctriques i/o d'enllumenat espectacular.
- Especialitat tècnica de so i vídeo: Muntatge d'instal·lacions fixes d'àudio o vídeo. Muntatge de xarxes.
- Especialitat tècnica de regidor d'escenari: Tasques de producció tècnica i regidoria.
- Especialitat tècnica de producció executiva: Tasques de producció executiva i/o producció tècnica.

Es comptarà un màxim d'**1** punt a raó de 0,10 punts per mes complet o projecte treballat

- a) 4. Experiència professional acreditada en funcions de comandament a l'espectacle en viu, tant en l'àmbit de l'especialitat objecte de la convocatòria com en altres especialitats o en tasques de direcció o coordinació tècnica.

Es comptarà un màxim d'**1** punt a raó de:

- i. 0,10 punts per mes complet treballat en entitats o empreses de reconegut prestigi nacional o internacional.
- ii. 0,075 punts per mes complet treballat en altres entitats o empreses.



- b) Experiència específica en l'entorn d'equipaments culturals, arts escèniques i dansa fins un màxim de 2 punts.
- b) 1. Pel treball en grans equipaments culturals o de reconegut prestigi en funcions de maquinària, luminotècnia, so i vídeo, regidoria d'espectacles o producció executiva, segons correspongui.
Es comptarà un màxim d'1 punt, a raó de 0,10 punts per mes complet treballat o projecte.
- b) 2. Per treballs en l'àmbit artístic de les arts escèniques o música: disseny d'escenografia, il·luminació, so, vídeo, vestuari, entre altres.
Es comptarà un màxim d'1 punt, a raó de 0,20 punts per projecte.
- c) Formació directament relacionada amb les funcions a desenvolupar en l'àmbit de les especialitats tècniques objecte de la convocatòria, segons correspongui. Es valoraran cursos i seminaris de formació acreditats amb títol, certificat d'aprofitament o d'assistència.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 2 punts. El repartiment de puntuació es farà a raó de:

- i. 1 punt per CFGS o equivalent (formal, no formal) i postgraus específics.
- ii. 0,30 Curs bàsic PRL per a l'espectacle en viu (50 hores)
- iii. Per altres formacions, segons la durada:
- fins a 20 hores: 0,1 punts
- de 21 hores a 50 hores: 0,20 punts
- de 51 hores a 100 hores: 0,40 punts
- superior a 100 hores: 0,60 punts
- d) Altres mèrits descrits a l'apartat 5 *Mèrits valorables* de la present convocatòria, fins un màxim d'1 punt a raó de:
- i. 0,30 per nivell B1 o superior acreditat de llengua estrangera
- ii. 0,30 per altra formació de nivell superior relacionada amb les funcions a desenvolupar.
- iii. Altres activitats artístiques com a intèrpret, direcció, coreografia, ajudanties, en d'altres: 0,2 punts

Els candidats que no obtinguin **un mínim de 6 punts** sobre els 15 possibles en aquest apartat de valoració de mèrits **queden eliminats del procés selectiu**.

12. ENTREVISTA – Eliminatòria – màxim 5 punts

En posterioritat a les fases d'oposició i valoració de mèrits, es convocarà els candidats que hagin obtingut millor puntuació conjunta a una entrevista per valorar la capacitat professional i les competències específiques personals d'adequació al lloc de treball (veure apartat mèrits valorables).



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

F22-292

L'entrevista serà valorada fins a un **màxim de 5 punts**.

Quedaran exclosos del procés els candidats que obtinguin menys d' 1,5 punts a la fase d'entrevistes

13. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

La puntuació final de cada un dels processos de selecció per a cada especialitat resultarà de la suma directa de les puntuacions obtingudes a les tres fases de selecció dels candidats que hagin superat les tres fases i podrà ser per un màxim de 35 punts.

El resultat final del procés serà publicat en la pàgina web del Consorci mercat de les Flors (<https://mercatflors.cat/>), així com a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, amb la puntuació general obtinguda.

14. GESTIÓ DELS CANDIDATS

Del resultat de les valoracions, el Tribunal de selecció elaborarà una relació de les persones candidates per cada especialitat tècnica.

En aquest relació, ordenada de major a menor puntuació obtinguda en el procés de selecció, s'inclouran les persones que hagin culminat el procés de selecció i servirà per proveir totes places indicades a l'apartat 1 de l'oferta.

En els casos que hi ha dues places per especialitat, l'oferta de feina es dirigirà seguint l'ordre definit per l'obtenció de la puntuació en la resolució del procés.

La ocupació de les places de temporada s'oferirà al candidat que obtingui la millor puntuació. La resta de candidats podran ser convocats per ser contractats per projectes puntuals durant la temporada 22-23 i el funcionament serà el corresponent a una borsa de treball.

Les persones incloses en aquest llistat hauran de complir i acreditar tots els requisits establerts a l'apartat 3 en el moment de la seva contractació.

15. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal estarà format per les persones següents:

- La Directora del Consorci Mercat de les Flors o persona en qui delegui.
- El Cap de Producció del Consorci Mercat de les Flors o persona en qui delegui.
- El Cap Tècnic del Consorci Mercat de les Flors o persona en qui delegui.
- El Director Executiu del Consorci, o persona en qui delegui, que a la vegada actuarà com a secretari del tribunal.

En cas d'empat en les valoracions, la directora tindrà vot de qualitat.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

F22-292

Serà convocat un membre de la representació legal dels treballadors, sense vot, que podrà fer un seguiment del procés, així com assistir a cada una de les fases del procés selectiu.

16. DELEGACIONS

En els casos que el tribunal ho consideri oportú, i depenent de la quantitat de candidatures presentades, part de les tasques de valoració de mèrits poden ser encarregades a una empresa especialitzada externa.

Amb la signatura i lliurament de la instància per a l'admissió al procés els candidats donen consentiment a que es puguin cedir les seves dades i documentació relatives a aquest procés de selecció amb aquesta única i exclusiva finalitat.