



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

## CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS F23-155

### GESTIÓ ECONÒMICA

#### 1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la convocatòria per promoció interna mitjançant concurs de mèrits del lloc de treball de Gestió econòmica

#### 2. Característiques i perfil del lloc de treball

Les característiques i funcions pròpies del lloc de treball es troben recollides a l'annex 1

La retribució és la que es correspongui segons taules salarials per a un lloc del Grup A2 (Tècnic Mig) de nivell 22 i responsabilitat 2215X segons el catàleg de lloc de treball i retribucions ajustades al conveni propi de l'Ajuntament de Barcelona de 2012.

#### 3. Requisits de participació

La convocatòria es dirigeix a personal del Consorci que pertanyi a l'inferior subgrup o grup de classificació professional a la del lloc ofert, amb funcions en el mateix àmbit de la categoria del lloc ofert.

Per prendre part en la convocatòria les persones aspirants han de tenir contracte indefinit amb el consorci o estar subrogat a aquest per alguna de les administracions consorciades, trobar-se en situació de contractació activa i tenir la formació adequada al lloc.

#### 4. Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han de dur a terme per mitjans electrònics, a través de l'adreça que s'adjunta mitjançant el formulari habilitat a l'efecte:

[http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/t\\_gestio\\_economica/](http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/t_gestio_economica/)

En el mateix formulari s'hauran d'adjuntar

- Document d'identificació (NIF/NIE)
- Titulacions oficials
- Certificats oficials d'altres idiomes
- Currículum vitae actualitzat
- Certificat de vida laboral / Serveis prestats a altres administracions públiques



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

El mateix formulari servirà per a l'acreditació del compliment dels requisits de participació (si escau) i dels mèrits que s'hi esmentin, així com el document per autoritzar la consulta de dades.

És responsabilitat exclusiva de les persones participants l'exactitud i la veracitat de la informació i les dades que hagin declarat en la sol·licitud de participació, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades. Per tant, qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.

- 4.2. Al Formulari es podrà sol·licitar que les tasques realitzades i el temps treballat en les diverses categories laborals al Consorci puguin ser informades i certificades d'ofici per la pròpia entitat
- 4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de la publicació de les bases al web del Consorci Mercat de les Flors, fins a les 23:59 hores del darrer dia.

## 5. Procés selectiu – Concurs de mèrits amb prova pràctica

El procés selectiu constarà de dues fases, la part de valoració de mèrits i una prova pràctica.

El total de punts a repartir és sobre 75.

50 punts corresponents a la fase de valoració de mèrits, 45 dels quals correspondran a la valoració de l'experiència professional segons es descriu a l'apartat 5.1, i 5 punts més correspondran a la valoració de la formació acadèmica i altres mèrits. Per superar la prova caldrà obtenir un mínim de 15 punts.

Els 25 punts restants correspondran a la valoració d'una prova pràctica i una entrevista personal amb els candidats que superin la primera fase de valoració segons indica l'apartat 5.2.

### 5.1. Valoració de mèrits

Tots els mèrits aportats per les persones candidates han d'estar directament relacionats amb els barems que es descriuen a continuació i degudament acreditats.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en que finalitzi el termini de sol·licituds previst, i només es tindran en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

Es valorarà fins a un total de 50 punts, de la forma següent:

- a) **Experiència professional** que comportarà fins a un 90% de la puntuació màxima de valoració de mèrits, **45 punts** segons el barem següent:



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

- Experiència laboral al Consorci, prestant serveis a l'inferior subgrup o grup de classificació professional a la del lloc ofert, i amb funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada: 0,30 punts per cada mes treballat.
  - Experiència en places d'altres Administracions públiques i ens del Sector Públic al mateix o inferior subgrup o grup professional a la del lloc ofert, i amb funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada: 0,16 punts per cada mes treballat
  - Experiència en places del Consorci que siguin d'un grup i categoria diferent al de la plaça convocada: 0,16 punts per cada mes treballat
  - Experiència en el sector privat en funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir: 0,14 punts per cada mes treballat
- b) **Formació acadèmica i altres mèrits** que comportarà fins a un 10% de la puntuació màxima de valoració de mèrits, **5 punts** segons el barem següent:
- Formació reglada (fins a 2 punts).
    - Altra titulació relacionada amb el lloc de treball d'acord amb el que s'especifica a la fitxa del lloc de treball que consta a l'Annex 1 (excepte titulació d'accés al lloc): 1,0 punts
    - Altra titulació superior diferent a la que dona accés al lloc de treball: 1,5 punt
  - Formació contínua vinculada al contingut funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria (fins a 3 punts).
    - Cada curs de fins a 10 hores: 0,10 punts
    - Cada curs de més de 10 i fins a 20 hores: 0,25 punts
    - Cada curs de més de 20 i fins 50 hores: 0,40 punts
    - Cada curs de més de 50 hores: 1 punt

La valoració de mèrits al·legats es farà d'acord amb els documents i el currículum adjuntat per la persona candidata i/o aquells que per ofici pugui reconèixer directament el Consorci.

L'experiència laboral externa haurà de fer constar el nombre d'hores treballades i jornada setmanal

La formació externa haurà d'especificar les hores realitzades.

S'hauran d'adjuntar a les caselles corresponents del formulari:

- Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats al currículum.
- La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i aprofitament, si escau
- Certificats oficials d'idiomes



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

No s'acceptarà cap documentació nova lliurada posteriorment a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds

## 5.2. Prova Pràctica i Entrevista

La segona fase es valorarà per un màxim de 25 punts i consistirà en la comprovació i valoració dels mèrits i capacitats específics adequats a les característiques del lloc, i consistirà en l'elaboració d'una memòria i en una entrevista.

- La **Memòria** es valorarà fins a un **màxim de 20 punts** i consistirà en:
  - Una anàlisi de les funcions i de la visió del lloc convocat
  - Una proposta de projecte organitzatiu de l'àrea de responsabilitat que inclogui:
    - Pla organitzatiu de la comptabilitat del Consorci
      - Comptabilitat general de clients, proveïdors i actius fixes. Vinculació amb la comptabilitat pressupostària
      - Conciliació de comptes i llibres de comptabilitat
      - Elaboració de documentació per a l'aprovació dels pressupostos i comptes anuals
      - Mecanismes per al compliment de normativa i terminis
      - Proposta de calendari de treball
    - Tresoreria. Planificació de cobraments i pagaments. Seguiment d'impagats
    - Sol·licitud i justificació de subvencions. Proposta de seguiment comptable.

El contingut de la Memòria no ha de ser inferior als tres fulls DIN A4 ni superar els cinc (a doble espai, lletra cos 11).

Aquesta memòria s'ha de presentar en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La presentació es pot fer en el registre oficial del Consorci en horari entre les 8:00 i les 14:00 hores, o bé mitjançant document word o pdf annexat a correu electrònic a l'adreça [rrhh@mercatflors.cat](mailto:rrhh@mercatflors.cat) fins a les 23:59 hores del dia de finalització de termini.

El fet de no presentar la memòria en el registre dins el termini mencionat comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

- L'**entrevista** es valorarà fins a un **màxim de 5 punts**. Els punts es repartiran de la forma següent:
  - 3 punts de valoració de la trajectòria professional relacionada al lloc de treball
  - 2 punts de valoració de competències corresponents als apartats b i c de la fitxa del lloc de treball, així com formació i aptituds personals

Quedaran excloses del procés aquelles persones que no superin els 10 punts en la suma de valoracions de la memòria i entrevista.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

## 6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

Presidenta:

- Àngels Margarit Viñals, directora del Consorci Mercat de les Flors

Vocals:

- Maria José Navarrete, Cap d'Administració del Consorci
- Un/a representant de l'Ajuntament de Barcelona (o persona en qui delegui)
- Un/a treballador/a fix del Consorci que pertanyi a grup/subgrup igual o superior a corresponent a la plaça convocada

Secretari/a

- Feliu Batlló Farriol, Director executiu del Consorci

El tribunal pot comptar amb l'assessorament d'un/a professional extern/a expert/a en l'àmbit de treball del lloc ofert, amb veu però sense vot.

Un representant del Comitè d'Empresa del Consorci podrà estar present a les reunions del tribunal de selecció així com a les entrevistes a les persones candidates, amb veu però sense vot.

## 7. Resolució de la convocatòria

- 7.1. Serà seleccionada la persona aspirant que hagi superat la part de prova pràctica (memòria i entrevista) i hagi obtingut la puntuació més alta en la suma de punts.
- 7.2. Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates el Tribunal de Selecció emetrà un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les tasques que ha de dur a terme i elevarà a l'òrgan competent proposant la seva contractació.

La proposta de resolució serà publicada a la pàgina web del Consorci Mercat de les Flors.

- 7.3. La persona proposada com a candidata haurà d'aportar els originals de la documentació presentada per acreditar els requisits de participació (si escau) i els mèrits. Si en el termini de 10 dies en posterioritat a la publicació de la resolució la persona proposada com a candidata no presenta la documentació, no reuneix els requisits o no acredita correctament els mèrits valorats per a la puntuació restarà exclosa del procediment. En aquest supòsit la persona aspirant en el següent lloc de puntuació es proposarà com a candidata i es contactarà amb ella per acreditar la documentació.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

## FITXA 28 – GESTIÓ ECONÒMICA

### 1. IDENTIFICACIÓ

	<b>Cap d'administració</b>	
Equip de direcció Programació artística Programes culturals Gestió jurídica Graner Administratius	<b>GESTIÓ ECONÒMICA</b>	Interventor Gerència RRHH ajtmt. Clients i proveïdors Auditors
	Auxiliars administratius	

### 2. CLASSIFICACIÓ

Grup classificació	A2	Categoria	Tècnic Mig	Respons.	2215X
Forma de provisió	Concurs	Àmbit funcional	Tècnic	Equiv. Ajtm	Si
Titulació requerida	Diplomatura, Grau o equivalent		Valorable	Empresarials, econòmiques	
Coneix. Especialitzats	Avançats de comptabilitat pública Gestió pressupostària		Mèrits rellevants	Fiscalitat Funció Pública	
Idiomes	Català, castellà i anglès		informàtica	Office, Comptabilitat, internet	
Exper. professional requerida	3 anys funcions similars		Entorn prof.	Administració pública	

### 3. CONTINGUT DEL LLOC

#### a. Missió

Garantir el suport a la gestió econòmica i de recursos humans del Consorci i fer la gestió administrativa i financera relacionada

#### b. Competències

1. Gestionar la comptabilitat general de clients, proveïdors i actius fixes, fer el seu reporting i consolidació.
2. Realitzar la gestió de tresoreria.
3. Elaborar la documentació per l'aprovació dels pressupostos i el balanç.
4. Fer el seguiment de tota la informació i activitat econòmica del Consorci: conciliació de comptes de tresoreria, facturació, ingressos i pagaments, documents comptables, llibres de comptabilitat, liquidacions a Hisenda, etc.
5. Fer els tancaments comptables i pressupostaris, així com la preparació de documentació per a auditories.
6. Emetre la documentació comptable, fiscal, econòmica, així com realitzar els contactes amb tercers que aquests requereixin.
7. Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

8. Planificar els cobraments i pagaments i fer el seguiment d'impagats.
9. Fer el seguiment del pressupost.
10. Mantenir contacte i interlocució amb auditors i interventors.
11. Facturació a tercers.
12. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
13. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
14. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

**c. Competències específiques**

Rigor, responsabilitat, discreció i confidencialitat, capacitat numèrica i capacitat de relació